



Verwaltungsgemeinschaft Diespeck

Die Verwaltungsgemeinschaft Diespeck sucht für die Hauptverwaltung/ Standesamt im Rathaus Diespeck eine/n

Verwaltungsfachangestellte/ -n (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Kurzfristig: Die Sachbearbeitung von Angelegenheiten der Hauptverwaltung wie z. B. Terminkoordinationen, Schalterdienst, Beschaffungswesen sowie Unterstützung beim Veranstaltungsmanagement der Gemeinde Diespeck.

Langfristig: Die Sachbearbeitung von Angelegenheiten im Standesamt wie z. B. Eheschließungen, Ausstellung von Personenstandsurkunden, Kirchenaustritte sowie Vaterschaftsanerkennung. Bei Erlangen der geeigneten Qualifikation ist zudem die Übernahme der Standesamtsleitung vorgesehen.

Wir erwarten:

Eine erfolgreich abgelegte Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung (VFA-K). Überdies sind uns fundierte EDV-Kenntnisse (v. a. MS-Office), eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, gute Umgangsformen - insbesondere im Bürger- und Behördenkontakt, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie gute Teamfähigkeit wichtig.

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit zum Wohle der Bürgerschaft der VGem.-Mitgliedsgemeinden. Ferner können Sie in einem dynamischen und familiären Arbeiterteam agieren. Spaß an der Arbeit, eine offene Verwaltungskultur und ein gesichertes Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (BL II) runden unser Leistungsangebot ab. Die Vergütung erfolgt nach TVöD zunächst in Entgeltgruppe 6 und variiert langfristig je nach weiterer Qualifikation und endgültigem Stellenzuschnitt zwischen Entgeltgruppe 8 und 10.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie bitte bis zum 01.12.2022 an die Verwaltungsgemeinschaft Diespeck, Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Dr. Christian von Dobschütz, Rathausplatz 1, 91456 Diespeck. Gerne können Sie sich auch elektronisch bei uns bewerben (christian.vondobschuetz@diespeck.de). Denken Sie daran: Ihre Unterlagen sind eine erste Arbeitsprobe. Diese sollten vollständig, ansprechend und aussagekräftig sein. Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Bedarf bei unserem Geschäftsleiter Herrn Distler unter der 09161/8885-26.